

Anvisningar för ekonomisk rapportering

Bilaga till MFoF:s *Villkor för adoptionsorganisationernas förmedlingsverksamhet*.

Organisationen ska senast den 31 maj varje år sända årsredovisning med verksamhetsberättelse till MFoF. Resultat- och balansräkningar med noter specificeras enligt anvisningarna i dokumentet. Ett aktuellt kontoutdrag för klientmedelskonto samt för respektive fond ska också bifogas. Kontoutdragen ska avse valfri dag under maj månad innevarande år.

Grunder för redovisningen

Bestämmelser om redovisning finns i första hand i bokföringslagen (1999:1078) som i tillämpliga delar ska följas av de auktoriserade adoptionsorganisationerna. De särskilda principer och modeller som har utarbetats av MFoF och som gäller för adoptionsorganisationer är en anpassning för att leva upp till organisationernas skyldighet att

- hålla annan verksamhet som organisationen bedriver ekonomiskt och om möjligt personellt åtskild från förmedlingsverksamheten.
- redovisa kostnader i utlandet och hur de fördelar sig.
- om inte annat avtalats, vid varje tillfälle kunna betala tillbaka medel som en sökande har inbetalat och som inte avser ersättning för intjänat arvode, uppkomna kostnader eller gjorda utlägg samt att hålla sådana medel skilda från egna medel.
- ha ekonomiska medel för avveckling av sina organisationer.

Resultatredovisning

Intäkter och kostnader ska följa den indelning i intäkts- och kostnadsslag som beskrivs nedan. I årsredovisningen ska resultaträkningen specificeras i en resultatredovisning uppdelad på verksamhetsgrenarna förmedlingsverksamhet, medlemsverksamhet samt stöd- och biståndsverksamhet.

Räkenskapsår, R	
Föregående år, F	

Intäkter

Verksamhet	Adoptionsförmedling		Medlemsverksamhet		Stöd och bistånd		Total	
År	R	F	R	F	R	F	R	F
Medlemsavgifter								
Registeravgifter								
Adoptionsavgifter								
Statsbidrag								
Övriga bidrag								
Gåvor och insamlade medel								
Övriga intäkter								
Summa								

Kostnader

Verksamhet	Adoptionsförmedling		Medlemsverksamhet		Stöd och bistånd		Totalt	
	R	F	R	F	R	F	R	F
Gemensamma kostnader i Sverige								
Löner och ersättningar till anställda i Sverige ¹								
Arvoden till styrelser, revisorer, förvaltningskostnader ²								
Lokal- och kontorskostnader ³								
Resekostnader ⁴								
Övriga kostnader ⁵								
Gemensamma kostnader i utlandet								
Löner och ersättningar till representanter ¹								
Övriga omkostnader för verksamheten ⁶								
Direkta kostnader per verksamhet								
Vårdkostnader								
Advokatkostnader								
Översättningar och legaliseringar								
Domstol, pass, uppehållstillstånd o. dyl.								
Avgifter till övriga myndigheter								
Övriga kostnader ⁵								
Summa								
Avskrivningar ⁷								
Verksamhetens resultat								
Finansiella poster ⁸								
Avsättningar/uttag från fonder								
Årets resultat								

1. Kontoklasserna 70–76 samt 65–68 enligt BAS-kontoplanen.
2. Kontoklass 64 enligt BAS-kontoplanen.
3. Kontoklasserna 50–55 samt 61–62 enligt BAS-kontoplanen.
4. Resor inom och utom Sverige, kontoklass 58 enligt BAS-kontoplanen.

5. Specificera kostnaderna.
6. Lokal- och kontorskostnader, lokala transporter etc.
7. Kontoklasserna 78–79 enligt BAS-kontoplanen.
8. Kontoklasserna 82–84 enligt BAS-kontoplanen.

Förklaringar

Gemensamma kostnader i Sverige

Gemensamma kostnader i Sverige är kostnader för att bedriva verksamhet i Sverige med personal stationerad i Sverige, inklusive kostnader som uppstår i samband med resor till ursprungsländer.

Gemensamma kostnader i utlandet

Gemensamma kostnader i utlandet är kostnader som organisationen har för anställda och representanter stationerade i utlandet samt övriga omkostnader för att bedriva verksamhet i utlandet, som lokaler, telekommunikation och transporter.