

Dessa villkor beslutades den 13 mars 2017 av Myndigheten för familjerätt och föräldraskapsstöd för att knytas till beslut om auktorisation. För auktorisationer som var beviljade innan det datumet gäller de villkor som anges i respektive beslut.

Villkor för adoptionsorganisationernas förmedlingsverksamhet

Arbetet med internationell adoptionsförmedling regleras i lagen (1997:192) om internationell adoptionsförmedling. Sammanslutningar som enligt 6 och 6a §§ samma lag får MFoF:s auktorisation att utföra förmedlingsarbete förbinder sig också att följa de villkor som gäller för auktorisationen. Lagens begrepp *sammanslutning* har i villkorstexten ersatts med *organisation*.

Övergripande villkor

Organisationens namn

Det ska framgå av organisationens namn, både på svenska och i översättning, att det är en adoptionsorganisation.

Kompetens

Organisationen ska ledas och bemannas av personer som genom sina etiska normer och sin utbildning eller erfarenhet är kvalificerade att arbeta med internationella adoptioner. Inom organisationen ska det finnas personer med psykosocial, juridisk och ekonomisk kompetens samt kunskap om barns behov och utveckling.

Besök till länder

De länder som organisationen har auktorisation för ska besökas minst en gång per auktorisationsperiod. En reserapport ska lämnas in till MFoF.

Samverkan med andra adoptionsorganisationer

Adoptionsorganisationer som har auktorisation att förmedla adoptioner från samma land ska samverka med varandra.

Ny eller förändring av verksamhet

- Inför en ansökan om auktorisation för ett för organisationen nytt land ska organisationen ha besökt det landet.
- Innan överenskommelser skrivs med förmedlingskontakter i utlandet ska organisationen samråda med MFoF.
- Nya förmedlingskontakter i länder som organisationen har auktorisation för ska anmälas till MFoF.
- Planerat utvecklingssamarbete, bistånd eller annan typ av stöd till mottagare i utlandet ska, innan det påbörjas, anmälas till MFoF.

Adoptionsförmedling

Lämplig familj

Utgångspunkten är att organisationen ska förmedla sökandes ansökningar om internationell adoption till utlandet i turordning. Det är kontakten i utlandet som ska bedöma vilka föräldrar som är lämpliga för ett barn.

I de fall det istället kommer en fråga från utlandet om att söka föräldrar till ett barn så gäller inte turordningen. Organisationen ska i dessa fall utgå ifrån det enskilda barnets behov och ta ställning till om det finns lämpliga familjer bland deras sökande och i så fall välja den familj som bedöms vara mest lämpad för det aktuella barnet. Barnets bästa ska vara avgörande för organisationens ställningstagande.

Om organisationen har en lämplig familj att föreslå så ska valet av familj motiveras och dokumenteras i adoptionsakten. Av dokumentationen ska det framgå vilka omständigheter som har haft betydelse för bedömningen av barnets bästa. Den analys som ledde fram till bedömningen ska också beskrivas. (jfr Barnrättskommitténs allmänna kommentar nr 14 samt 8 b LIA).

Bedömningen ska göras av personer med psykosocial kompetens och kunskap om barns behov och utveckling samt den kompetens i övrigt som kan behövas.

Skyddande av barns integritet

Information om barn ska vara saklig och barnets integritet ska skyddas.

Fakturering av adoptionsavgift

Högst hälften av den beräknade adoptionsavgiften får faktureras i samband med att en organisation beslutar om adoptionsförmedling. Resterande belopp får faktureras tidigast när de sökande har samtyckt till att adoptera ett visst barn.

Information till sökande

Processen och rättsverkan

Organisationen ska informera sökande om:

- hur en adoption går till i utlandet och i Sverige
- vad som gäller för den som söker internationell adoptionsförmedling
- vilken rättsverkan ett adoptionsbeslut från ett visst land har i Sverige och i utlandet.

Beslut om förmedling

Organisationen ska meddela sitt beslut om förmedling till de sökande. I de fall organisationen beslutar att inte ge internationell adoptionsförmedling åt sökande så ska sökande informeras om sin möjlighet att få beslutet prövat av MFoF.

Kostnader för adoptionen

Sökande ska få information om samtliga avgifter samt uppskattade kostnader för resor, uppehälle med mera. Kostnader som organisationen tar ut avgifter för i utlandet ska fördelas på samma poster som finns för utlandskostnader i villkorsbilaga 2, *Organisationens totala kostnader för verksamheten i landet*. De kostnader som organisationen tar ut avgift för i Sverige ska specificeras så långt det är möjligt. Kostnader för resor till och från utlandet ska redovisas under kostnader i Sverige.

Besked från utlandet

Så snart organisationen får information från utlandet om att sökande har bedömts som lämplig för adoption av ett visst barn, ska organisationen meddela och förse sökande med den information som behövs för ett ställningstagande och för att socialnämnden ska kunna pröva om adoptionsförfarandet får fortsätta.

Organisationen ska uppmana sökande att snarast möjligt fullfölja adoptionen samt informera barnets ursprungsland om att adoptionen fullföljts.

Ansvar för handlingar

Handlingar från utlandet

Organisationen ansvarar för att sökande får de handlingar från utlandet som krävs för att kunna fullfölja en adoption i Sverige.

Samtycke till att förfarandet får fortsätta

Organisationen ska förvissa sig om att de sökande har socialnämndens samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta innan de reser till ursprungslandet för att träffa barnet (jfr socialtjänstlagen 6 kap. 14 §).

Rapporter om barnets utveckling

Organisationen ska bevaka att rapporter om barnets utveckling skickas till berörda instanser i den omfattning som ursprungslandets myndigheter har föreskrivit eller vad som annars har överenskommits.

Dokumentation av verksamheten

Skyldighet att registrera sökande

Organisationen ska föra register över de som ansöker om internationell adoptionsförmedling. De sökande ska registreras vid en jämförbar tidpunkt, till exempel i den ordning som ansökningarna eller anmälningsavgifterna kommer in. Registret ska förvaras så att obehöriga inte kan ta del av det.

Förmedlingsarbetet

All dokumentation av förmedlingsarbetet ska följa 8 b § LIA. Det betyder att:

- upprättade och inkomna handlingar ska ordnas och bevaras
- handlingar ska förvaras så att obehöriga inte får tillgång till dem
- uppgifter som hör till ett förmedlingsärende ska dokumenteras och samlas för sig
- handläggning av ärenden som rör enskilda ska dokumenteras
- dokumentationen ska innehålla tillräcklig, väsentlig och korrekt information. Det ska framgå vem som har gjort en viss anteckning och när
- uppgifter som inte direkt rör ett adoptionsärende, som uppgifter om förmedlingskontakt i utlandet, ska dokumenteras
- uppgifter om varje land ska samlas för sig och bör delas upp per förmedlingskontakt.

Rapporter till MFoF

Månadsvis

Organisationen ska varje månad informera MFoF om de barn som har anlänt till Sverige genom dess förmedling.

Årsvis

Senast den 31 maj varje år ska följande skickas till MFoF:

- årsredovisning inklusive verksamhetsberättelse
- årsmötesprotokoll
- organisationens totala kostnader för verksamheten i landet (villkorsbilaga 2, en per land)
- adoptionsavgifter och adoptivföräldrars övriga kostnader (villkorsbilaga 3, en per land).

Redovisning

- Organisationens verksamhetsår ska vara kalenderår.
- För revision av räkenskaper ska en av Revisorsnämnden godkänd eller auktoriserad revisor anlitas.
- Årsredovisningen ska vara utformad enligt MFoF:s anvisningar (villkorsbilaga 1).

Bilagor

Villkorsbilaga 1: Anvisningar för ekonomisk rapportering

Villkorsbilaga 2: Organisationens totala kostnader för verksamheten i landet

Villkorsbilaga 3: Adoptionsavgifter och adoptivföräldrars övriga kostnader